



Orden de Compra
Servicio Nacional de Salud
Hospital Regional José María Cabral y Baéz

No. EXPEDIENTE

HJMBC-CCC-CM-2023-0008

5-1-2023

ALM .0008 ✓

No. De Orden: HJMBC-2023-0018 ✓
Descripcion: MEDICAMENTO

Modalidad de Compras:

COMPRA MENOR

Datos del Proveedor:

Razon Social: SEAN DOMINICAN, SRL

RNC:

130468516

Nombre Comercial:

SEAN DOMINICAN

Telefono:

809-788-0723

Domicilio Comercial:

C/12 NO.16,VISTA HERMOSA SANTO DOMINGO ESTE RD

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 0%
Total: RD\$695,000.00

Modalidad de pago:

CREDITO

Detalle									
Item	Codigo	Descripcion	Cant.	Unid. de Medida	Moneda	Precio unit/ITBIS	Imp Moneda Orig/ITBIS	ITBIS Total Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1		SEVOFLURANO SOLUCION 250ML	100	UND	RD	RD\$6,950.00	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$695,000.00
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Observación:						Total S/ITBIS RD\$		RD\$695,000.00	
						FLETE		RD\$	
						DESCUENTO		RD\$	
						Total ITBIS RD\$		RD\$0.00	
						Total RD\$		RD\$695,000.00	

FIRMAS RESPONSABLES:

PAG. 1/1

OK



Administración



Enc. Unidad de Compras



Director General



Hospital Regional José María Cabral y Báez
Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

HJMBC-2023-0008

Santiago de los Caballeros.

Al : **Dr. Bernardo Hilario**
Director General

Vía : **Licda. Arelis García Vargas**
Administradora General

Asunto : Solicitud Autorización de Compra

Fecha : **05 DE ENERO DEL 2023.**

Distinguido Señor Director:

Cortésmente, por medio de la presente hacemos la solicitud de autorización para

100.00 UND.SEVOFLURANO SOLUCION 250ML

Solicitado mediante la comunicación de fecha **03/01/2023** suscrita por la **LIC. LADY M. PEREZ**,
encargada de Almacén de Farmacia.

Quedando a la espera de atención y aprobación, sin otro particular

Lic. Carmen Méndez
Enc. De Compras y Contrataciones
HJMBC

NC
OK

Anexos: Certificado de fondos, Aprobación Presupuestaria, Solicitud de Compra o Contratación, Requerida



Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.
“Año de la Innovación y la Competitividad”

Acta Simple Compras Menores

Siendo las 2:00 PM. del 05 del mes de enero del año 2023, y de conformidad con las disposiciones en la ley 340-06 sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras, concesiones, modificadas por la ley No. 449-06, su reglamento de aplicación NO. 543-12 y el manual de procedimientos, la dirección de compras y contrataciones de la MISPAS, sobre la modalidad de compras menores procedimos a dar apertura a las ofertas recibidas hasta la fecha, para el suministro de medicamento en la solicitud de fecha 03/01/2023 correspondiente al almacén de farmacia de este Hospital José María Cabral y Báez, recibida en esta oficina, en fecha 03/01/2023. ✓

Luego de evaluar y analizar las ofertas, en el orden que fueron recibidas, las cuales corresponden a los suplidores siguientes:

	Oferentes	Monto ofertado RD\$
1	SEAN DOMINICAN SRL	695,000.00
2	SUED & FARGESA SRL	699,500.00
3	SI EN SALUD , SRL	720,000.00

MUOK

Tomando en cuenta las especificaciones técnicas requeridas y las condiciones contenidas en las ofertas evaluadas decidimos adjudicar la compra por un monto de **RD\$ 695,000.00** a la empresa **SEAN DOMINICAN SRL**, la cual, en condiciones similares, es la que ofrece un mejor precio y todo lo que requerimos, en base a los artículos referidos.

Dado en Santiago de los Caballeros a los 05 días del mes de ENERO 2023.

Atentamente,

Licda. Carmen Méndez
Encargada de Compras
HRUJMBC

Licda. Arelis García Vargas
Administradora General
HRUJMBC





**Hospital Regional José María Cabral y Báez
Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.**

CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDO

REQUERIMIENTO: UNIDAD DE APERTURA DE COMPRAS

FECHA: 03 DE ENERO DEL 2023

No. EXPEDIENTE
HJMBC-UC-CM-2023-0008
No. DOCUMENTO
HJMBC-UC-CM-2023-0008

Yo, **LICDA. ARELIS GARCIA VARGAS**, en mi calidad de Administradora General del **HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO JOSE MARIA CABRAL Y BAEZ (HJMBC)**.

CERTIFICO:

Que esta Administración General cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2023**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo (Enero 2023) para la adquisición a continuación

100.00 UND. SEVOFLURANO 250ML ✓

PRESUPUESTO: Setecientos mil pesos (RD\$700,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el **Procedimiento de Selección** a utilizar para esta compra o contratación es **Proceso de Compra Menor.** ✓

Y para que conste, firmo la presente certificación



NU
OK

Lieda. Arelis García Vargas
Administradora General
HJMBC



**Hospital Regional José María Cabral y Báez
Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.**

HJMCB-2023-0008

Santiago de los Caballeros.

A: **Licda. Arelis García Vargas**
Administradora.
HJMCB

Asunto: Solicitud Certificado de Fondos.

Fecha: 03 DE ENERO DEL 2023

Distinguida Señora Administradora:

Cortésmente estamos solicitando sea expedido el certificado de fondos por el valor de RD\$700,000.00 (Setecientos mil pesos), para la compra de **MEDICAMENTO**, solicitado mediante comunicado de fecha 03/01/2023, suscrita por **LIC. LADY M. PEREZ**, encargada del **Almacén del Farmacia**.

No.	Monto RD\$	Tipo de Compra	No. De Autorización	Articulo
01	RD\$700,000.00	Compra Menor	Oficio M/F 03/01/2023	COMPRA MEDICAMENTO

Agradeciendo su atención y sin otro particular, atentamente,

Lic. Carmen Méndez

COMPRAS

HOSPITAL JOSÉ MARÍA CABRAL Y BÁEZ

Santiago, R.D.

Lic. Carmen Méndez
Enc. De Compras y Contrataciones
HJMCB

Ok

SNCC.D.001



No. EXPEDIENTE
HRUJMCB-UC-CM-2023-0008
No. Documento
HRUJMCB-UC-CM-2023-0008

HRUJMCB
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACION
Unidad de Compras y Contrataciones

No. Solicitud: Alm.F. 2023/0008
Objeto de la compra: MEDICAMENTOS

3 de enero de 2023

Rubro: 42270000 PRODUCTOS DE RESUCITACION , ANESTESIA Y RESPIRATORIO
Planificada: No

Item	Codigo Presupuestario	Descripcion	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario	Monto en RD\$
1	23-41-01	SEVOFLURANO 250 ML	AMP.	200	\$	-
2	23-41-01	FENTANILO 50MG/10ML	AMP.	1,500	\$	-
3					\$	-
4					\$	-
5					\$	-
8					\$	-
9					\$	-
10					\$	-
11					\$	-
12					\$	-
13					\$	-
14					\$	-
15					\$	-
16					\$	-
17					\$	-
18					\$	-
						TOTAL \$ -

Observaciones:



Responsable de la Unidad de Compras y Contrataciones

Neon