

Código Identificador Matriz:
HB3mcb3.5.1.07



HOSPITAL REGIONAL JOSE MARIA CABRAL Y BAEZ
Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)
Matriz de Responsabilidad de Flujo Informacional

Fecha: 25/3/2025

INFORMACIÓN / DOCUMENTOS	PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN									
	ÁREA RESPONSABLE	¿QUIÉN LA ENTREGA?		¿CUÁNDO LA ENTREGA?		¿CÓMO LA ENTREGA?	FIRMA RESPONSABLE	RESPONSABLE DE CARGAR LAS INFORMACIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA		
		NOMBRE	CARGO	FECHAS	PERIODICIDAD			Nombre	Cargo	Firma
Transparencia Activa (Publicación en el Portal Transparencia)	Eje: Administrativo Financiero			Eje: días 5 de cada mes	Eje: Trimestral	Eje: Excel, PDF, físico etc.,	(Firmar sólo en impresión física)			
1 Base legal	Dirección Jurídica	Lic. Sully Batista	Director/a	Día 10 de cada mes	Mensual	PDF	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]
2 Marco legal del sistema de transparencia	Dirección Jurídica	Lic. Sully Batista	Director/a	Día 10 de cada mes	Mensual	PDF	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]
3 Estructura Orgánica de la institución	Dirección de planificación y Desarrollo	Licda. Dahiana Martínez	Director/a	Día 10 de cada mes	Mensual	PDF	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]
4 Oficina de libre acceso a la información	Oficina de Acceso a la información	Licda. Deyaniris Peralta	Encargado/a	Día 10 de cada mes	Mensual	EXCEL	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]
5 Planificación Estratégica	Dirección de planificación y Desarrollo	Licda. Dahiana Martínez	Director/a	Día 10 de cada mes	Trimestral	EXCEL	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]
6 Publicaciones oficiales	Dirección de relaciones públicas y comunicaciones	Licda. Yadira Martínez	Director/a	Día 10 de cada mes	Mensual	PDF	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]
7 Estadísticas institucionales	División de epidemiología y estadística clínica	Dr. Bienvenido Veras	Director/a	Día 10 de cada mes	Trimestral	PDF	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]
8 Información básica sobre los servicios públicos (Gestión de atención al usuario)	Departamento de atención al usuario	Licda. Yokasty Vasquez	Encargado/a	Día 10 de cada mes	Mensual	PDF	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]
9 Portal 311 sobre quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias.	Oficina acceso a la información pública	Licda. Deyaniris Peralta	Encargado/a	Día 10 de cada mes	Trimestral	Excel	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]
10 Declaraciones Juradas de Patrimonio	Oficina de Acceso a la información	Licda. Deyaniris Peralta	Encargado/a	Día 10 de cada mes	Anual	PDF	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]
11 Presupuesto	Dirección Financiera	Licda. Yenifer Castillo	Encargado/a	Día 10 de cada mes	Anual	Excel	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]
12 Recursos Humanos	Dirección de Gestión Humana	Licda. Isabel Diaz	Director/a	Día 10 de cada mes	Mensual	Excel	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]
13 Programas asistenciales	Departamento de trabajo social	Lic. York Dimas	Encargado/a	Día 10 de cada mes	Mensual	PDF	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]
14 Compras y contrataciones públicas	Departamento de compras y contrataciones	Licda. Amneris Saldaña	Encargado/a	Día 10 de cada mes	Mensual	Excel	[Firma]	DEYANIRIS PERALTA	RAI	[Firma]



15	Proyectos y programas	N/A	N/A								
16	Finanzas	Departamento de contabilidad	Licda. Yennifer Castillo	Encargado/a	Día 10 de cada mes	Mensual	EXCEL	Meniffer castillo	DEYANIRIS PERALTA	RAI	deyaniris Peralta
17	Datos abiertos	Dirección de tecnología de la información	Ing. Aguiler Trinidad	Encargado/a	Día 10 de cada mes	Trimestral	EXCEL	Aguiler T	DEYANIRIS PERALTA	RAI	deyaniris Peralta
18	Comisión de Integridad (CIGCN)	Dirección de Gestión Humana	Licda. Isabel Diaz	Encargado/a	Día 10 de cada mes	Trimestral	EXCEL	Isabel Diaz	DEYANIRIS PERALTA	RAI	deyaniris Peralta
19	Consultas Públicas	Oficina de Acceso a la información	Licda. Deyaniris Peralta	Encargado/a	Día 10 de cada mes	Mensual	PDF	Deyaniris P.	DEYANIRIS PERALTA	RAI	deyaniris Peralta



Transparencia Pasiva (Informaciones a Solicitud)	ÁREA RESPONSABLE	NOMBRE	CARGO	FECHAS	PERIODICIDAD	FORMATO	PRESENTACIÓN Ej.: Digital, físico	Correo	FIRMA RESPONSABLE (Sólo versión impresa)
1 Base Legal	Dirección Jurídica	Lic. Sully Batista	Director/a	A solicitud	plazo legal	PDF	Digital/físico	sbatista@hospitalcabrallybaez.com	
2 Programa de VIH	Dirección de VIH (CEDI)	Dr. Juancarlos rodriguez	Encargada	A solicitud	plazo legal	EXCEL, PDF	Digital/físico	dr.rguezpolanco@gmail.com	
3 Programa de Tuberculosis	Dirección de tuberculosis	Dra Delia Rodriguez	Encargada	A solicitud	plazo legal	EXCEL, PDF	Digital/físico		
4 Salud Mental	Dirección de salud mental	Dra. Ilda Valdez	Director/a	A solicitud	plazo legal	EXCEL, PDF	Digital/físico		No Hildavaleza
5 Servicio de Odontología	Dirección de Odontología	Dra Carmen Luisa Suarez	Director/a	A solicitud	plazo legal	EXCEL, PDF, WORD	Digital/físico	odontologia@hospitalcabrallybaez.com	Dra Laura E.
6 Datos estadísticos Producción de servicios	División de epidemiología y Estadística clínica	Dr. Bienvenido Veras	Director/a	A solicitud	plazo legal	EXCEL, PDF	Digital/físico	bienvenido.veras@gmail.com	
7 Contratos	Dirección Jurídica	Lic. Sully Batista	Director/a	A solicitud	plazo legal	WORD, PDF	Digital/físico	sbatista@hospitalcabrallybaez.com	
8 Acuerdo Interinstitucionales	Dirección Jurídica	Lic. Sully Batista	Director/a	A solicitud	plazo legal	WORD, PDF	Digital/físico	sbatista@hospitalcabrallybaez.com	
9 Nomina	Dirección de Gestión Humana	Licda. Isabel Diaz	Director/a	A solicitud	plazo legal	EXCEL	Digital/físico	idiaz@hospitalcabrallybaez.com	Dra. Susana Jiménez
10 Servicios de Imágenes medicas	Dirección de imágenes (Rayos X)	Licda. Geli Hernandez	Encargada	A solicitud	plazo legal	EXCEL, PDF, WORD	Digital/físico	ghernandez@hospitalcabrallybaez.com	Gely Hernandez
11 Servicios de laboratorio	Dirección de laboratorio Dirección de farmacia (medicamentos de alto costo)	Licda. Deysi Aguilera	Encargada	A solicitud	plazo legal	EXCEL, PDF	Digital/físico	daguilera@hospitalcabrallybaez.com	
12 Medicamentos e Insumo		Licda. Rosa Garcia	Encargada	A solicitud	plazo legal	EXCEL, PDF	Digital/físico	farmacia@hospitalcabrallybaez.com	Rosa Garcia

